PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, agosto 2024

Señor (a)
EZEQUIEL CARVAJAL VÉLEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6246015 de 2024**
INSTRUCTOR G20
Dependencia CENTRO DE ELECTRICIDAD Y AUTOMATIZACION INDUSTRIAL
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 08 del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6246015 del año 2024

SERGIO ANDRES MORENO PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80 096 534 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Electricidad y Automatización Industrial CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($35.724.360). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) primera cuota correspondiente al mes de abril por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($2.232.772) b) Siete (7) cuotas mensuales, iguales, de mayo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545) cada una c) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS MCTE ($2.232.772).

Plazo: Será Hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios como instructor, llevando a cabo acciones de alistamiento, orientación, acompañamiento y evaluación del proceso formativo en los programas de formación regular, complementaria y virtual; además de las otras actividades encomendadas y complementarias alineadas con su objeto contractual.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar todas las actividades relacionadas, derivadas y conexas al proceso de formación profesional conforme las directrices y procedimientos institucionales encaminados a lograr las metas y objetivos trazados en el plan de acción.	Implementar las guías de aprendizaje aplicando estrategias pedagógicas, de acuerdo con las fases del proyecto formativo.	Portafolio del instructor.
2	Adelantar las actividades y plan de trabajo concernientes a la ejecución de la formación profesional integral, atendiendo los lineamientos pedagógicos institucionales que permitan garantizar los resultados bajo los estándares de calidad trazados por el SENA.	Registrar asistencia de los aprendices en la Plataforma SAF. Adelantar las actividades y plan de trabajo a la formación profesional integral para las fichas: 2925739, 2999554, 2847654, 2827762, 2827796, 2999280, 2999595.	Asistencia en la Plataforma SAF.
3	Contribuir al fortalecimiento de la generación de conocimiento y a la investigación articulando acciones de la formación profesional con las diferentes áreas, dependencias y/o programas institucionales en el marco de la misionalidad del SENA.	Participe en la reunión de área de electrónica y GRD. Participe en las reuniones de planificación y ejecución de las actividades de alistamiento tercer trimestre. Realice la inducción y curso de "Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción".	Actas de asistencia. Certificado.

4	Generar los documentos, informes, guías, material pedagógico y entregables relacionados con la formación profesional integral atendiendo los procedimientos y sistema de gestión de la entidad.	Entregar el informe mensual de actividades correspondientes al mes en curso.	Informe mensual de actividades.
5	Participar en las actividades y espacios de formación profesional brindando acompañamiento integral a los aprendices encaminado a garantizar su retención, no deserción y certificación.	Realizar acompañamiento integral a las actividades y espacios de formación profesional para las fichas: 2925739, 2999554, 2847654, 2827762, 2827796, 2999280, 2999595.	Informe apoyo formación Sofia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N / A	N / A	N / A	N / A
2.	N / A	N / A	N / A	N / A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la Planilla No. **7933611188**, de SOI – Bancolombia de **julio 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,

SERGIO ANDRES MORENO
Contratista
C.C. 80 096 534 Bogotá

Recibí a satisfacción:

EZEQUIEL CARVAJAL VÉLEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.6246015 de 2024
INSTRUCTOR G20